



ประกาศ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตามที่ได้มีประกาศ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ กรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องรับสมัคร บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตามวัน เวลาและสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะและประกาศผล	เลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ประเมินโดยการ สอบข้อเขียน	- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ วันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. (เช้า) ณ อาคารฝึกอบรม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จังหวัดปทุมธานี	(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ค) ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติ ตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออก ให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิและให้ปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติในการสอบเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการ ประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องเข้าสอบตาม ตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิด ที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่ สมัครสอบและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้ อนุญาต แล้ว


๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือ พยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ และทาง <http://r01.ddd.go.th> <http://www.ddd.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนครินทร์ ชมภู)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุล
๖๔๐๑๐๐๑	ว่าที่ ร้อยตรีณัฐติพงษ์ หอมมะลิ
๖๔๐๑๐๐๒	น.ส.นัชรี งอกงาม
๖๔๐๑๐๐๓	นายฐานิศ ภาคี่ชีพ
๖๔๐๑๐๐๔	นายสุริยะ แก้วพรม
๖๔๐๑๐๐๕	นายวรรณ เจริญผล
๖๔๐๑๐๐๖	นายพงศกร การมิติรี
๖๔๐๑๐๐๗	น.ส.โชติรส โชติคุต
๖๔๐๑๐๐๘	นายอติกันต์ เกตุงามขำ
๖๔๐๑๐๐๙	น.ส.นิตินา ลักขณานุกรักษ์

หมายเหตุ

- ผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศ เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และขอข่วยงานที่จะให้ปฏิบัติ ตรงตามที่กำหนด
- ผังที่นั่งสอบตรวจสอบที่หน้าห้องสอบ



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบเพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรีจึงออกข้อกำหนด ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘(ฉบับที่ ๙) โดยได้ผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาเพื่อการจัดการสอบ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้เข้าสอบทุกท่าน รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม กรมพัฒนาที่ดินจึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

- ผู้เข้าสอบต้องตรวจวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าอาคารที่ใช้จัดสอบ หากพบว่าอุณหภูมิเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียสเจ้าหน้าที่จะให้ทำการนั่งพักและตรวจวัดใหม่อีกครั้ง หากพบว่าอุณหภูมิของร่างกายไม่ลดลงจะให้ผู้เข้าสอบทำการสอบในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ
- ผู้เข้าสอบที่มีอาการ เช่น อากาศไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรอง โดยจะให้ผู้เข้าสอบที่มีอาการดังกล่าวทำการสอบในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ
- ผู้เข้าสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาขณะอยู่ในสถานที่จัดสอบ หากไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าจะไม่อนุญาตให้เข้าอาคารที่ใช้จัดสอบหรือห้องสอบเด็ดขาด
- ผู้เข้าสอบต้องคำนึงถึงสุขภาพของตนเองและผู้อื่นตลอดเวลาในขณะที่อยู่ในสถานที่จัดสอบ โดยการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) จากบุคคลอื่นๆ อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร
- ผู้เข้าสอบควรหมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ตามจุดบริการต่างๆ ที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่บ่อย ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนครินทร์ ชมพู)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติ ตามระเบียบ ดังนี้

๑. เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิและให้ปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติในการสอบเพื่อเป็นการ ฝ่าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่ อนุญาตให้เข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๕. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ห้ามนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๕.๒ ผู้รับการประเมินจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๕.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินโดยเคร่งครัด

๕.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๕.๕ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๕.๖ ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องเข้าสอบ ตาม ตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะ ถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๕.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใด นั่งผิด ที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะนั้น

๕.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๕.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๕.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๕.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๕.๑๒ เมื่อหมดเวลา และคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาต แล้ว

๕.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๖. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือ พยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๗. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

