

แหล่งน้ำในไร่นานอกเขต ชลประทาน	เรื่อง การขอรับบริการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน	
	เอกสารเลขที่ : SPB01-002	ปรับปรุงครั้งที่ 01 ฉบับที่ 01
	วันที่บังคับใช้ 6 มีนาคม 2565	หน้า 1/1

แผนผังการปฏิบัติงานการขอรับบริการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		5-10 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบบันทึกการขอรับบริการแหล่งน้ำในไร่นานาพร้อมลงพิกัดแปลงและลายเซ็นต์ 2. กรณีเกษตรกรไม่ได้มาที่สถานี สามารถกรอกผ่านเว็บไซต์การขอรับบริการแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทานผ่านเวปกรมได้ 2. นำบัตรประชาชนเกษตรกรไปเสียบบัตรอ่านบัตรแทนการถ่ายเอกสาร 3. ชี้แจงรายละเอียด เบื้องต้นของการขอรับบริการแหล่งน้ำ พร้อมเอกสาร 	-เจ้าหน้าที่ สพด.สุพรรณบุรี
2		5 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. เอกสารสิทธิ์ เช่น โฉนด, นส.3, สปก 3. พิกัดแปลงที่จะทำการขุด 4. แบบฟอร์มขอรับบริการแหล่งน้ำนอกเขต 5. กรณีข้อมูลไม่ครบ แจ้งผลเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม 	-เจ้าหน้าที่ สพด.สุพรรณบุรี
3		1 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. กรอกข้อมูลลงในระบบไปยังกองแผนงาน 	-เจ้าหน้าที่ สพด.สุพรรณบุรี
4		ตามระยะ ทำสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือสัญญาว่าจ้างฯ 	-เจ้าหน้าที่ สพด.สุพรรณบุรี
5		15 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดจุดที่จะทำการขุด 2. กำหนดขนาดที่ต้องการขุด 3. แจ้งระยะเวลาขุดเสร็จกับเจ้าของแปลง 	หน่วยพัฒนา ที่ดิน
6		3 วันต่อ 1 บ่อ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบเช็คบ่อขุดว่าถูกต้องตามสัญญาหรือไม่เพื่อทำการลงตรวจรับบ่อ 2. รับชำระเงินเกษตรกรโดยเจ้าหน้าที่ธุรการ 3. เกษตรกรกรอกความพึงพอใจโครงการ 4. เกษตรกรดำเนินกิจกรรมการปลูกพืชได้ 	-เจ้าหน้าที่ สพด.สุพรรณบุรี -จ น ท .ห น ' วย พัฒนาที่ดิน

