**แนวทางการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่(Field Day)**

**ปี 2561**

--------------------------------------

**1. วัตถุประสงค์**

* 1. กระตุ้นให้เกษตรกรเริ่มต้นการผลิตในปีการเพาะปลูกใหม่โดยใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่
  2. หน่วยงานต่าง ๆ มีการให้บริการด้านการเกษตรตามภารกิจเพื่อสนับสนุนเกษตรกรเริ่มต้นการผลิต ในปีการเพาะปลูกใหม่
  3. เผยแพร่ให้เกษตรกรรู้จักและใช้ประโยชน์จากศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร  
     และศูนย์เครือข่ายที่มีอยู่ในพื้นที่

**2. หลักคิดของการจัด Field Day**

“เพื่อถ่ายทอดความรู้แบบเห็นของจริง”

**3. เป้าหมายการจัดงาน Field Day**

ให้ ศพก. หลัก หรือ ศพก. เครือข่าย จำนวน 882 ศูนย์ ดำเนินการ โดยให้พิจารณาเลือกชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน กล้วยไม้ ปศุสัตว์ และประมง เป็นลำดับแรก

**4. ระยะเวลาการจัดงาน Field Day**

แบ่งออกเป็น 2 แนวทาง ดังนี้

1) การจัดงาน Field Dayโดยให้ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์(Kick off)เป็นประธาน  
ในพิธีเปิดงาน Field Dayจำนวน 18 จุด

2) การจัดงาน Field Day ใน ศพก. ที่เหลือกำหนดแผนการจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่(Field Day)ที่สอดคล้องกับชนิดสินค้า

**5. ประเด็นการนำเสนอ**

นำเสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการผลิตของแต่ละชนิดสินค้า เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติในฤดูกาลผลิตใหม่

**6. กิจกรรมในการจัด Field Day**

1)กิจกรรมหลัก

- สถานีเรียนรู้ต่างๆ ควรมีการบูรณาการองค์ความรู้จากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเนื้อหาและเทคโนโลยี ที่จำเป็นในกระบวนการผลิตของสินค้าที่เลือกดำเนินการและสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดงาน Field Day

- ในแต่ละสถานีอาจมีหลายหน่วยงานร่วมกันถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

2)กิจกรรมรอง

- การให้บริการด้านการเกษตรของหน่วยงานต่าง ๆ

- นิทรรศการประกอบที่เกี่ยวข้อง (เช่น นิทรรศการของหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ กลุ่ม/สถาบันเกษตรกร ภาคเอกชนที่ให้การสนับสนุน ฯลฯ)เป็นนิทรรศการที่ให้ความรู้ ซึ่งเนื้อหาควรเกี่ยวเนื่องกับประเด็น  
ในการถ่ายทอดความรู้

3)กิจกรรมเสริม เช่น การแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่ม/สถาบันเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ฯลฯ

**7. ขั้นตอนการจัดงาน Field Day**

**7.1 การวางแผนจัด Field Day**

7.1.1 คณะกรรมการ ศพก.เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนเพื่อเตรียมงาน Field day ในแต่ละพื้นที่ ศพก. โดยมีประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) เลือกชนิดสินค้าในแต่ละพื้นที่เป็นประเด็นหลักในการจัด Field day โดยให้พิจารณาเลือก  
ชนิดสินค้าให้สอดคล้องกับสินค้าแปลงใหญ่ ได้แก่ ข้าว พืชไร่ ไม้ยืนต้น ผัก/สมุนไพร ไม้ผล หม่อน กล้วยไม้ ปศุสัตว์ และประมง เป็นลำดับแรก

2) วิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตามชนิดสินค้าที่เลือก ในข้อ 1)

3)กำหนดประเด็นเทคโนโลยีที่จะถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร โดยระบุ เนื้อหา รูปแบบ และ  
วิธีการในการถ่ายทอดความรู้

4) กำหนดสถานีเรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่จะถ่ายทอดความรู้

5) กำหนดวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประจำสถานี เช่น นักวิชาการ ผู้ชำนาญการ หรือ  
เกษตรกรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติ

6) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้

- กลุ่มคนดู แบ่งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าเรียนรู้ตามสถานีเรียนรู้ต่างๆ (แบ่งกลุ่มตามความ

เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนสถานีเรียนรู้)

- กำหนดให้แต่ละกลุ่มหมุนเวียนให้ครบทุกสถานี

7) กำหนดผลที่ต้องการให้เกิดจากการเรียนรู้

7.1.2 ส่งผลการวิเคราะห์และแผนจัดกระบวนการเรียนรู้ให้คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation : COO )ร่วมวิเคราะห์ และวางแผน  
ในเชิงบริหารภาพรวมทั้งจังหวัด

**7.2ประสานงานและเตรียมการก่อนจัด Field Day ดังนี้**

1) สถานที่ / วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ / พิธีการ (ถ้ามี)

2) สถานีเรียนรู้ประกอบด้วย ฐานเรียนรู้ที่มีประเด็นและองค์ความรู้สอดคล้องกันในแต่ละสถานี  
องค์ความรู้ / อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้วิทยากรประจำฐานเรียนรู้ และกำหนดระยะเวลา  
ในการเรียนรู้แต่ละสถานี (เท่ากันทุกสถานี)

3)เกษตรกรที่มาเรียนรู้

4)นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง

5)ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ / เอกชน / ชุมขน

6)ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

**7.3 การจัดงาน Field Day**

1) ชี้แจงความเป็นมาของการกำหนดประเด็นการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ สถานีการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้แก่ทุกคนพร้อมกันก่อนการเรียนรู้

2) แบ่งกลุ่มคนที่จะเรียนรู้ ประมาณกลุ่มละ 30-40 คน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม

3) แต่ละกลุ่มเข้าเรียนรู้ในสถานีเรียนรู้ และเมื่อครบกำหนดเวลา ก็จะเวียนไปยังสถานีถัดไปครบทุกสถานี

4) ทุกกลุ่มกลับมารวมกันเพื่อสรุปผลการเรียนรู้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทาง  
การสนับสนุนเกษตรกรของหน่วยงานต่างๆภายหลังการจัดงาน Field Day

**7.4 สรุปผลการจัดงาน Field Day**

สรุปเป็นเอกสารพร้อมภาพถ่ายและวีดีทัศน์เพื่อรับทราบถึงผลของการเรียนรู้ของเกษตรกร รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นจากการจัด Field Day

**8. การสนับสนุนของหน่วยงาน**

8.1 กรมส่งเสริมการเกษตรสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจัดงาน Field Day

- การจัดเตรียมสถานที่ เช่น เต็นท์ สถานี/ฐานเรียนรู้ ฯลฯ

- อาหาร เครื่องดื่ม

- ค่าพาหนะสำหรับผู้มาเรียนรู้

8.2 หน่วยงานต่างๆ สนับสนุน งบประมาณเสริมในการจัดสถานี/นิทรรศการ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยี และวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ฯลฯ

**9. หน่วยงานรับผิดชอบการจัด Field Day ในพื้นที่**

9.1 หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

- เกษตรจังหวัด เป็นแกนหลักในการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

9.2 หน่วยงานสนับสนุน

- หน่วยงานต่างๆ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในพื้นที่

- หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

**10. การดูแลเกษตรกรหลังการจัด Field Day**

10.1 เกษตรกรเสนอแนวทางที่ได้จากการสรุปผลการเรียนรู้ภายหลังการจัด Field Day เพื่อขอรับการสนับสนุน

10.2 หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันกำหนดแผนการดูแลเกษตรกร (ตามข้อเสนอของเกษตรกร) โดยดูแลตามภารกิจ  
ของแต่ละหน่วยงาน ภายหลังการจัด Field Day

---------------------------------------------------