



แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ-นามสกุล นายอริโรจน์ หัตถ์สุวรรณกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินพระนครศรีอยุธยา

หัวข้อการพัฒนา เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMQA ๔.๐)

วิธีการพัฒนา เรียนรู้ด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-Training

วันที่พัฒนา ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ สถานที่ ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่จัดอบรม กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สรุปสาระสำคัญ เรื่อง เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMQA ๔.๐)

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) เป็นแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้พัฒนาขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการประเมินและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานรัฐมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการเริ่มต้นจากความพยายามในการยกระดับการบริหารราชการให้มีความทันสมัย โปร่งใส ตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้น การบริหารจัดการแบบบูรณาการ (Integrated Management) และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

ในช่วงแรก PMQA ใช้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินสมรรถนะการบริหารของหน่วยงาน ต่อมา มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับบริบทใหม่ของโลกและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จนเกิดเป็น PMQA ๔.๐ ซึ่งมุ่งสู่การบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น คล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นระบบ
- สนับสนุนการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์และความคุ้มค่า
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้ การปรับตัว และนวัตกรรม
- ส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- สร้างแนวทางการบริหารที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โครงสร้างเกณฑ์

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ ประกอบด้วย ๗ หมวด ได้แก่

๓.๑ การนำองค์กร (Leadership) มุ่งเน้นให้ผู้นำองค์กรมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ ค่านิยม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนประสิทธิภาพ

๓.๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy) เน้นการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน และการเชื่อมโยงแผนสู่การปฏิบัติ

๓.๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer) ให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๓.๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management) ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การปรับปรุงงาน และการสร้างนวัตกรรม

๓.๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (Workforce) เน้นการพัฒนาบุคลากร การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๓.๖ การจัดการกระบวนการ (Operations) มุ่งเน้นการบริหารกระบวนการหลักและสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Results) ประเมินความสำเร็จขององค์กรจากผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม

๔. ผลการดำเนินงาน

จากการประเมินผลของหน่วยงานที่นำเกณฑ์ PMQA ไปใช้ พบว่า มีการพัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานมากขึ้น หน่วยงานมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล มีการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในงานบริการ การให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการมากขึ้น บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาองค์กร และมีความพึงพอใจในการทำงาน หน่วยงานสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๑ การพัฒนากระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ หน่วยงานสามารถ จัดทำแผนงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่วัดผลได้ เกิดระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้าง ครอบคลุมทั้งการวางแผน การปฏิบัติ และการติดตามผล ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ เพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน

๔.๒ การปรับปรุงคุณภาพบริการสาธารณะ บริการประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ผ่านการปรับปรุงกระบวนการที่ไม่จำเป็น มีการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบบริการ เช่น e-Service หรือ Mobile Application ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ การใช้ข้อมูลและการจัดการความรู้ หน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศ (Data) ในการ วิเคราะห์ ปรับปรุง และตัดสินใจ เกิดระบบการจัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ บุคลากรมีทักษะในการจัดการข้อมูลและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๔.๔ ความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง องค์กรมีความยืดหยุ่น (Agility) และปรับตัวได้เร็วต่อวิกฤต หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการวางระบบบริหารความเสี่ยงและวางแผนรับมือกับความท้าทายในอนาคต

๕. ประโยชน์

การใช้ PMQA ไม่ได้เป็นเพียงแค่การประเมินภายในเท่านั้น แต่ยังสร้างประโยชน์ในหลายมิติของการบริหารจัดการ ดังนี้

- ๕.๑ ยกระดับคุณภาพองค์กรภาครัฐ ช่วยให้องค์กรมีทิศทางการบริหารที่ชัดเจน วัดผลได้ และสามารถปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนของการดำเนินงาน
- ๕.๒ เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การบริหารโดยยึดตามหลักเกณฑ์ ทำให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทุกขั้นตอน สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากสังคมและผู้รับบริการ
- ๕.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร บุคลากรในทุกระดับมีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนากระบวนการ สร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการเรียนรู้และนวัตกรรม
- ๕.๔ รองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบราชการ ๔.๐ PMQA ๔.๐ สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่ ภาครัฐดิจิทัล
- ๕.๕ (Digital Government) และ การบริหารจัดการแบบ Agile สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูประบบราชการ

๖. สรุป

PMQA ๔.๐ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ “ระบบราชการ ๔.๐” ที่มีความคล่องตัว โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง การนำเกณฑ์ไปใช้ไม่เพียงแต่ช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ แต่ยังสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นผลลัพธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการในโลกปัจจุบันและอนาคต

(ลงนาม)

(.....นายอิโรจน์ หัตถ์สุวรรณกุล.....)

ตำแหน่ง

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

(ลงนาม)

(.....นางสาวกชกร กานตารัมภ์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพระนครศรีอยุธยา