

แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อ-นามสกุล นางสาวนงลักษณ์ ศรีสินชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

หัวข้อการพัฒนา หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย”

สถานที่ พัฒนาความรู้ผ่านระบบ LDD e-Training

วิทยากร/ผู้ให้ความรู้ คุณมาลินี คุณะดิลก จำปาทอง ผอ.กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่

สรุปสาระสำคัญ

วินัย และการรักษาวินัย เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ข้าราชการจะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัย เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น และศรัทธาในระบบราชการ ดังนั้น ข้าราชการทุกคนจำเป็นต้องมีวินัยต่อตนเองและต่อส่วนรวม โดยปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันอดทน รับผิดชอบ และรู้จักการทำงานร่วมกับประชาชนอย่างเป็นมิตร

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการรักษาวินัย
- ๑.๒ สามารถนำความรู้เรื่องวินัย และการรักษาวินัย มาใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. เนื้อหาและหัวข้อการอบรม

หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย”

ความหมายและความสำคัญ

วินัยตรงกับภาษาอังกฤษว่า Discipline หมายถึง เครื่องควบคุมพฤติกรรมของตน และตามพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ หมายถึง ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ และ ข้อปฏิบัติ ซึ่งเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง โดยหากพบว่ามีกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

กรมพัฒนาที่ดิน มีเจ้าหน้าที่ ๔ ประเภท ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างบริการ โดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ข้าราชการ

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

๒. ลูกจ้างประจำ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

๓. พนักงานราชการ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

๔. จ้างเหมาบริการ (เทียบเคียงกับการจ้างเอกชน)

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัย

การดำเนินการทางวินัย แบ่งเป็น ๖ หัวข้อ ดังนี้

๑. วินัยต่อประเทศชาติ ให้สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา โดยคำสั่งจะเป็นด้วยวาจา/ลายลักษณ์อักษร หรือ การกระทำโดยวิธีอื่นใดก็ได้ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่งในหน้าที่ราชการ และเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย และผู้บังคับบัญชาต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนสั่งให้ทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
๓. วินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องปฏิบัติตนสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ ช่มแหรกันในการปฏิบัติราชการ และไม่กระทำอันใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ
๔. วินัยต่อประชาชน ข้าราชการต้องให้การต้อนรับ ให้ความสะดวก เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือ ช่มแหร ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๕. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีตั้งใจรักษาประโยชน์ของทางราชการ ไม่ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ, รักษาความลับของทางราชการ และวางตนเป็นกลางทางการเมือง
๖. วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

โทษของการกระทำผิดวินัย

- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ มี ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก
- พนักงานราชการ มี ๔ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน และไล่ออก

โทษของการกระทำผิดวินัยร้ายแรง คือ ปลดออก หรือ ไล่ออก โดยหากกระทำดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ โดยทุจริต
๒. ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
๓. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน (ข้าราชการ) โดยไม่มีเหตุอันสมควร
๔. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
๕. ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
๖. กระทำผิดอาญาได้รับโทษจำคุก (ต้องมีคำพิพากษาถึงที่สุด)
๗. ละเว้นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือ ฝ่าฝืนข้อห้ามตาม
มาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง

* ปลดออก จะได้รับ บำเหน็จ/บำนาญ เสมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ

* ไล่ออก จะไม่ได้รับ บำเหน็จ/บำนาญ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

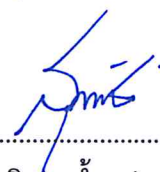
นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ



(นางสาวนงลักษณ์ ศรีสินชัย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้สรุปบทเรียน



(นางสุทิดา น้วน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นายชาคริต อินนระ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

ผู้รับรองการพัฒนาความรู้