

**แบบรายงานผลการพัฒนาความรู้ของข้าราชการ
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวธนันท์ปพร สิงห์ชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สังกัด : สถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

หัวข้อการพัฒนา หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย รุ่นที่ ๒

วิธีการพัฒนา อบรมออนไลน์ผ่านระบบ LDD e-Training

วันที่พัฒนา ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานที่ สถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี

วิทยากร/ผู้ให้ความรู้ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

สรุปสาระสำคัญ

๑. วินัย (Discipline) ตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมายถึง แบบแผนความประพฤติ หรือข้อปฏิบัติ เช่น ข้าราชการต้องซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น นอกจากนี้ วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่า สามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

๒. การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำความผิดผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีไม่เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ตนนอกจากตัวข้าราชการเองที่ต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

๓. การดำเนินการทางวินัย มี ๖ ข้อ คือ

๓.๑ วินัยต่อประเทศชาติ เป็นการสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ มาตรา ๘๑

๓.๒ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒ (๔) ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นคำสั่งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ได้ หรือกระทำการโดยวิธีอื่นได้ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่ง
- สั่งในหน้าที่ราชการ อาจไม่ใช่หน้าที่ที่กำหนดตำแหน่ง แต่เป็นหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและต้องอยู่ในงานราชการ
- เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ใช่สั่งให้กระทำที่ผิดกฎหมายหรือสั่งให้ทำในเรื่องส่วนตัว
- การกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือตนสั่งให้ทำ และ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

๓.๓ วินัยต่อผู้ร่วมงาน คือ ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ต้องไม่ก่อกวนแกล้ง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ และต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. คำว่า **เพศ** รวมทั้งเพศหญิง เพศชายและเพศสภาพอื่นๆ

๓.๔ วินัยต่อประชาชน มาตรา ๘๒ (๘) สิ่งที่ต้องปฏิบัติ มีดังนี้

- ต้องรับให้ความสะดวก ความเป็นธรรม การสงเคราะห์ต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
- มาตรา ๘๓ (๙) ข้อห้าม มีดังนี้
 - ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓.๕ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ มาตรา ๘๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจรักษาประโยชน์ของทางราชการ และรักษาความลับทางราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๓.๖ วินัยต่อตนเอง มาตรา ๘๒ (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

๔. โทษทางวินัยของข้าราชการ มี ๕ สถาน ได้แก่

- | | | | |
|---|---------------------------|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- ภาคทัณฑ์- ตัดเงินเดือน- ลดเงินเดือน | } โทษทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง | <ul style="list-style-type: none">- ปลดออก- ไล่ออก | } โทษทำผิดวินัยร้ายแรง |
| | | | |

** ปลดออก ยังได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนลาออกจากราชการ ส่วน ไล่ออก ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ **

๕. โทษทางวินัยของลูกจ้างประจำ มี ๕ สถาน ได้แก่

- | | | | |
|---|---------------------------|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- ภาคทัณฑ์- ตัดค่าจ้าง- ลดค่าจ้าง | } โทษทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง | <ul style="list-style-type: none">- ปลดออก- ไล่ออก | } โทษทำผิดวินัยร้ายแรง |
| | | | |

๖. โทษทางวินัยของพนักงานราชการ มี ๔ สถาน ได้แก่

- | | | | |
|---|---------------------------|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- ภาคทัณฑ์- ตัดเงินค่าตอบแทน- ลดเงินค่าตอบแทน | } โทษทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง | <ul style="list-style-type: none">- ไล่ออก | ➤ โทษทำผิดวินัยร้ายแรง |
| | | | |


๗. หลัก ๓ ครอง มี ๓ ประเภท คือ

- การครองตน ปฏิบัติตามระเบียบ ตรงต่อเวลารับผิดชอบต่อหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอด พัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก่อกวน อยู่ในระเบียบวินัย ไม่ว่างสบายมือ มีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรม
- การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรมกับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงานให้การบริการอำนวยความสะดวกใส่ใจกับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป
- การครองงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน มีความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่น่าพอใจ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

มีความรู้และเข้าใจในเรื่องวินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญ
ของวินัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความ
คาดหวังของประชาชนและสังคม

ลงนาม.....
(นางสาวธนนท์ปพร สิงห์ชาติ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงนาม.....
(นายละมาตย์ ทะคง)
ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี