

การพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (LDD e-Training) ของกรมพัฒนาที่ดิน
หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัย รุ่นที่ ๒/๒๕๖๔ : เมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อ-นามสกุล นางสาวขวัญฤทัย ปั้นศรี..... ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ.....
กลุ่ม/ฝ่าย/สพด. ...กลุ่มวิเคราะห์ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต.๑

วินัยและการรักษาวินัย

ความหมาย วินัย (Discipline) หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและรักษาชื่อเสียงตนเอง
ความหมาย การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

| ข้าราชการ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ |
|--|---|--|
| ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ | ๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ | ๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ |
| ๒.กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ | ๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ | ๒.ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ |
| | ๓.กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ | ๓.ระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ |
| | | ๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ |
| | | ๕.กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ |

ความสำคัญของวินัย

| ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม | ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง |
|---|---|
| ๑. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จ ลุล่วงได้ดี | ๑. วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา |
| ๒. เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ | ๒. วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล |
| ๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน | ๓. วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและก้าวหน้าในการทำงาน และการดำเนินชีวิต |
| ๔. เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ | |

ข้อกำหนดวินัย

มาตรา ๘๑ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม/ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ

ค.ร.ม นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน

มาตรา ๘๒ (๔) การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา/มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา/สั่งในหน้าที่ราชการ/เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย/มีเจตนา

มาตรา ๘๒ (๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๘๒ (๘) ต้องรับ/ให้ความสะดวก/ให้ความเป็นธรรม/ให้การสงเคราะห์

มาตรา ๘๒ (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย

มาตรา ๘๓ (๑) การรายงานเท็จ มีการรายงาน/เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง/เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา/มีเจตนา

มาตรา ๘๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนจะสั่งให้ทำ/ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

มาตรา ๘๓ (๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ

ข้อกำหนดวินัย

| วินัยต่อ ประเทศชาติ | วินัยต่อ ผู้บังคับบัญชา | วินัยต่อ ผู้ร่วมงาน | วินัยต่อ ประชาชน | วินัยต่อ ตำแหน่งหน้าที่ | วินัยต่อ ตนเอง |
|------------------------|--|------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------|
| มาตรา ๘๑ | มาตรา ๘๒ (๔) มาตรา ๘๓ (๑) มาตรา ๘๓ (๒) | มาตรา ๘๒ (๗) มาตรา ๘๓ (๗) | มาตรา ๘๒ (๘) | มาตรา ๘๒ | มาตรา ๘๒ (๑๐) |

โทษของการกระทำผิดวินัย

มาตรา ๘๕ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต/ ละทิ้งหรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง/ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร/ กระทำการอันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง/ ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงหรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง/ กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก/ ละเว้นหรือกระทำการใดๆอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง/ ละเว้นการกระทำการใดๆที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

โทษทางวินัย

| ข้าราชการ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ |
|--------------|--------------|------------------|
| ภาคทัณฑ์ | ภาคทัณฑ์ | ภาคทัณฑ์ |
| ตัดเงินเดือน | ตัดค่าจ้าง | ตัดเงินค่าตอบแทน |
| ลดเงินเดือน | ลดค่าจ้าง | ลดเงินค่าตอบแทน |
| ปลดออก | ปลดออก | ไล่ออก |
| ไล่ออก | ไล่ออก | |

ข้าราชการที่ดี เก่ง และประสบความสำเร็จ โดยการครองตน การครองคน การครองงาน

| การครองตน | การครองคน | การครองงาน |
|--|--|---|
| ๑. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๒. ตรงต่อเวลา ๓. หมั่นศึกษาหาความรู้ในการทำงาน ๔. ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อต่อยอดพัฒนา บุคลิกภาพ ๕. ไม่ก้อหน้ ๖. ไม่มัว่สุขุมอบายมุข ๗. มีคุณธรรม จริยธรรม | ๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อน ร่วมงาน ๒. รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความ ร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา ๓. มีคุณธรรม เมตตาธรรม กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ประสานงาน ให้การบริการ สะดวก ใสใจ กับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป | ๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒. ความรู้ ความสามารถ และความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ ปรับปรุงงาน ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และผลงานเป็นที่น่าพอใจ ๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวม และประชาชน |