



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๓ ตำแหน่งนักสำรวจดิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๔ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต ๑ เลขที่ ๕๖ หมู่ ๒ ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา (ใบรับปริญญา) และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างน้อย ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน

ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย (หากหลักฐานการสมัครไม่ถูกต้อง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับใบสมัครของผู้สมัครรายนั้น ๆ)

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้

| | |
|---|---------------|
| ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ตำแหน่งนักสำรวจดิน | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ | จำนวน ๑๐๐ บาท |

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด

อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ และทาง <http://r01.ddd.go.th> www.ddd.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์

๕.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๕.๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน

๕.๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๕.๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่ ๕.๒ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

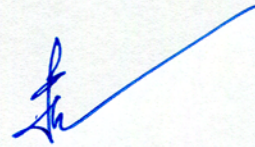
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ กรมพัฒนาที่ดิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ และทาง <http://r01.ddd.go.th> www.ddd.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีเป็นต้นไป

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ กรมพัฒนาที่ดินกำหนด ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่า ผู้ได้รับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจัดจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามย้ายไปหน่วยงานอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗



(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จัดจ้างครั้งแรกปฏิบัติงานที่

๑. สถานีพัฒนาที่ดินชัยนาท สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
๒. สถานีพัฒนาที่ดินอ่างทอง สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
๓. สถานีพัฒนาที่ดินสมุทรปราการ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. วิเคราะห์ จัดทำแผน-งบประมาณ
๒. ปฏิบัติงานด้านธุรการ ร่างและพิมพ์หนังสือราชการ และการรับ-ส่งเอกสาร ค้นคว้า และจัดเก็บเอกสาร จัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดทำรายงานต่างๆ
๓. รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการบันทึกข้อมูลต่างๆ
๔. ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
๕. จัดทำใบสำคัญ บัญชี พัสด และเอกสาร การเงิน-พัสดุระดับต้น
๖. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การนำเงินส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัด
๗. การบันทึกข้อมูล งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ นำเข้าและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Digital บันทึกข้อมูล Web-Site บันทึก Stock การรับจ่ายวัสดุการเกษตร บันทึกข้อมูลหมอดินอาสา และตรวจสอบข้อมูลบริการประชาชน
๘. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามข้อตกลง PSA และ P.S.O ฯลฯ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๓

อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐

บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทั้ง ๒ ข้อดังนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ได้แก่ จังหวัด ปทุมธานี นครนายก ลพบุรี นครปฐม สระบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท อ่างทอง นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จัดจ้างครั้งแรกปฏิบัติงานที่

๑. สถานีพัฒนาที่ดินสิงห์บุรี สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
๒. สถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. จัดทำแผน/โครงการพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกรม หรือจังหวัด
๒. รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลพร้อมเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๓. ปฏิบัติงาน ติดตามผล และประเมินผลการปฏิบัติงานภาคสนาม
๔. ประสานงานจัดทำแผนแม่บทและแผนงบประมาณประจำปี
๕. ศึกษารายละเอียดของงาน โครงการตามนโยบายและแผนงานของกรม
๖. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และอนุกรรมการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๒

อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐

บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทั้ง ๒ ข้อดังนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี นครนายก ลพบุรี นครปฐม สระบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท อ่างทอง นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๓. ตำแหน่ง นักสำรวจดิน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักสำรวจดิน จัดจ้างครั้งแรกปฏิบัติงานที่

กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

- ช่วยสำรวจดินอย่างละเอียดเพื่อให้ทราบถึงศักยภาพของทรัพยากรดินในพื้นที่ต่างๆ มีความเหมาะสมของดินและปัจจัยที่เป็นข้อจำกัดในการใช้ที่ดินทางการเกษตร
- ช่วยสำรวจสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อให้ทราบถึงปัญหาการใช้ประโยชน์ที่ดินและสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ร่วมจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในพื้นที่ตลอดจนวิเคราะห์สนับสนุนผลิตและให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดินเพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ร่วมให้ข้อมูลและคำแนะนำทางด้านลักษณะและสมบัติดินในรูปของแผนที่ดิน แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน และแผนการใช้ที่ดิน แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑

อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐

บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง

สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทั้ง ๒ ข้อดังนี้

- ต้องเป็นบุคคลผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ได้แก่ จังหวัด ปทุมธานี นครนายก ลพบุรี นครปฐม สระบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท อ่างทอง นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- คุณวุฒิปริญญาตรี
 - สาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
 - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
 - สาขาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดิน
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๔. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ จัดจ้างครั้งแรกปฏิบัติงานที่
กลุ่มวิเคราะห์ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. วิเคราะห์ดิน น้ำ พีช และวัสดุปรับปรุงดินในห้องปฏิบัติการและในหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่
๒. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์สมบัติทางเคมีของดิน เช่น ฟอสฟอรัส โพแทสเซียม แคลเซียม แมกนีเซียม
๓. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ ในการวิเคราะห์ธาตุอาหารทั้งหมดในพีช ปุ๋ยและวัสดุปรับปรุงดินรวมทั้งงานเร่งด่วนในการรับรองมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร
๔. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการเตรียมสารละลายชนิดต่างๆ ในงานตรวจสอบวิเคราะห์ชนิด และปริมาณแร่ในดิน หิน หินผุ และดินในลักษณะธรรมชาติ โดยวิธีการทางจุลทรรศน์
๕. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบสมบัติทางเคมีของดิน สาเหตุปัญหาของดินและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามมาตรการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาดิน
๖. วิเคราะห์ตัวอย่างน้ำตามรายการดังนี้ ออกซิเจนละลายน้ำ ไนโตรเจน ไนเตรด แอมโมเนีย ซัลเฟต ฟอสเฟต คลอไรด์ คาร์บอเนต ไบคาร์บอเนต ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ วิเคราะห์ดิน พีช
๗. วิเคราะห์ วิจัยดิน ในห้องทดลอง ศึกษาวิจัย การกำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์
๘. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาโรคพืชหรือชีววิทยาเกี่ยวกับทางด้านการศึกษาและทดสอบกิจกรรมของจุลินทรีย์เพื่อคัดเลือกจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตรสำหรับเพิ่มคุณภาพของปุ๋ยอินทรีย์และความอุดมสมบูรณ์ของดิน
๙. ปฏิบัติหน้าที่ในการสำรวจและเก็บตัวอย่างดินและวัสดุเศษพืชในพื้นที่การเกษตรเพื่อนำมาคัดแยกจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตร และสำหรับเป็นฐานข้อมูลจุลินทรีย์ดินทางการเกษตรตามกลุ่มชุดดินของประเทศไทย
๑๐. ศึกษาและวิจัยในด้านคัดแยกประเภทจุลินทรีย์ทางการเกษตรในขั้นต้นและการแยกเชื้อจุลินทรีย์ให้บริสุทธิ์
๑๑. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยในด้านการทดสอบกิจกรรมจุลินทรีย์ดินเพื่อคัดเลือกจุลินทรีย์ดินทางการเกษตรที่มีประสิทธิภาพสูงสำหรับนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน

๑๒. ศึกษา วิจัย และพัฒนาในด้านการขยายเชื้อจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตร เพื่อผลิตให้ได้เป็นหัวเชื้อจุลินทรีย์สำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สารเร่งจุลินทรีย์ต่อไป
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการตรวจสอบวิเคราะห์คุณสมบัติของเชื้อจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตรรวมถึงการเก็บรักษาและการอยู่รอดของเชื้อจุลินทรีย์เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพกิจกรรมของจุลินทรีย์
๑๔. มีความสามารถในการให้บริการข้อมูล การจัดนิทรรศการ และการสาธิตเกี่ยวกับการผลิตและใช้ผลิตภัณฑ์สารเร่งจุลินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั่วไป
๑๕. สนับสนุนงาน วิจัยงาน สาธิต ทดสอบ ในด้านดิน น้ำ พืช
๑๖. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ และวิเคราะห์งานเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
๑๗. ให้คำแนะนำ เผยแพร่ให้ความรู้แก่เกษตรกร และบุคคลทั่วไป
๑๘. ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ และในภาคสนาม และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft
๑๙. จัดทำ Web page เพื่อเผยแพร่ผลงาน และถ่ายทอดเทคโนโลยีการวิเคราะห์ วิจัยและปรับปรุงฐานข้อมูลดิน
๒๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

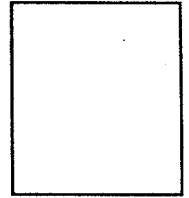
| | | |
|------------------------|--|-------|
| อัตราว่าง | ๒ | อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ | บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ | |
| ระยะเวลาการจ้าง | สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ | |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทั้ง ๒ ข้อดังนี้

๑. ต้องเป็นบุคคลผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ได้แก่ จังหวัด ปทุมธานี นครนายก ลพบุรี นครปฐม สระบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท อ่างทอง นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี
 - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ
 - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
 - สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
 - สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



1. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|--|------------------------|-----------------|
| ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) | สมัครตำแหน่ง | |
| ที่อยู่ติดต่อได้ | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ |
| หมายเลขโทรศัพท์ | สถานที่เกิด | เชื้อชาติ |
| E-mail Address | สถานภาพสมรส | สัญชาติ |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน | การรับราชการทหาร | ศาสนา |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต จังหวัด | | |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร หมคอายุ | | |
| อาชีพปัจจุบัน | | |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน | | |

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปีพ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|--------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปี หลัง)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

บัตรประจำตัวผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้สมัคร.....
เลขประจำตัวผู้สมัคร
หน่วยที่ (สำหรับสอบ 2 ตำแหน่งขึ้นไป)
ตำแหน่ง
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
นามสกุล

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประชาชนที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับการจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

บัตรประจำตัวผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้สมัคร.....
เลขประจำตัวผู้สมัคร
หน่วยที่ (สำหรับสอบ 2 ตำแหน่งขึ้นไป)
ตำแหน่ง
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
นามสกุล

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประชาชนที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารับการจัดจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร

วิชาเอก/สาขา โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

(ภายในวันปีครบสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรม/สำนักงาน ตำแหน่ง

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา / ประกาศนียบัตร)

วิชาเอก/สาขา ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)

..... ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ผู้สมัคร